

## **ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ**

Настоящие Правила определяют общие условия оказания **индивидуальным предпринимателем Горкуновой Яной Владимировной** (ОГРНИП 319290100010592) (далее также – «Исполнитель») юридических услуг лицу заключившему со мной Договор об оказании юридических услуг или иное соглашение (далее – «Клиент»). Далее Клиент и Исполнитель также совместно именуется «Стороны», а по отдельности также – «Сторона».

1. Исполнитель предоставляет Клиентам юридические услуги на основании договора на оказание юридических услуг (далее также - договор) и/или квитанции-договора, согласно настоящим Правилам.
2. Исполнитель оказывает Клиенту юридические услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями договора, заключенным с Клиентом, а Клиент оплачивает эти услуги в соответствии с условиями договора (квитанции-договора).
3. Юридические услуги оказываются юристами, специалистами, иными сотрудниками Исполнителя, а также - сотрудничающими с Исполнителем специалистами и другими консультантами, привлекаемыми в случае необходимости к оказанию правовой помощи Клиенту.
4. Клиент принимает юридические услуги и оказывает содействие Исполнителю для надлежащего оказания юридических услуг в соответствии с условиями договора.
5. Стороны обязаны соблюдать настоящие Правила и условия Договора (квитанции-договора).
6. Основной сферой деятельности Исполнителя является оказание профессиональных юридических услуг компаниям, организациям, предприятиям, учреждениям, индивидуальным предпринимателям, иным субъектам предпринимательства по ключевым для предпринимательской деятельности областям права.

К основным направлениям деятельности Исполнителя относятся нижеперечисленные услуги:

- Представительство в арбитражных судах
- Договорные споры
- Возмещение убытков
- Взыскание задолженности
- Споры о недвижимости
- Проверка контрагентов
- Споры по госконтрактам
- Сопровождение исполнения госконтрактов
- Разработка договоров
- Юридическое сопровождение компаний

- Регистрация бизнеса

## 7. Обязанности Исполнителя.

- Руководствоваться принципами максимального учёта интересов Клиента и осуществления действий в соответствии с осуществимыми, конкретными и правомерными указаниями Клиента.
- Оказать Клиенту юридические услуги, указанные в договоре (квитанции-договоре), с надлежащим качеством в соответствии с условиями договора (квитанции-договора) и настоящими Правилами.
- Предоставлять юридические услуги, применяя только законные и объективные методы и средства.
- Сохранить конфиденциальность информации, полученной от Клиента. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена действующим законодательством к категории открытой и раскрытие которой вменено в обязанность Клиенту (Компании).
- Соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Клиента, получаемой в процессе оказания юридических услуг, как в период оказания юридических услуг, так и после завершения договорных отношений между Исполнителем и Клиентом, если иное не установлено законодательством РФ или договором (квитанцией-договором) с Клиентом.

Конфиденциальность информации распространяется на:

все материалы и документы, собранные и (или) подготовленные Исполнителем по делу; сведения, полученные от Клиента; содержание правовых консультаций, предоставленных непосредственно Клиенту или ему предназначенных; сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством РФ (коммерческая тайна).

Конфиденциальность информации включает в себя обязанность сохранения Исполнителем информации от раскрытия и использования, полученной им в ходе оказания юридических услуг, а также запрет на использование названной информации в личных целях или в интересах третьей стороны.

- По письменному запросу Клиента предоставлять ему информацию о ходе оказания юридических услуг посредством электронной, почтовой связи, личной встречи с Клиентом, используя данные и реквизиты средств связи, указанные Клиентом в договоре или квитанции-договоре.
- В своих действиях исходить из презумпции достоверности документов и информации, представленных Клиентами. Ответственность за недостоверность и (или) неточность, или несвоевременность предоставленной информации и (или) документов несёт Клиент.
- Осуществлять взаимодействие с процессуальным противником (противоположной стороной) Клиента с устного (письменного) согласия Клиента или в присутствии последнего.

- i) После оказания услуг и их оплаты вернуть Клиенту по его требованию доверенности и оригиналы документов, полученные Исполнителем.
- j) После предоставления юридических услуг и их полной оплаты обеспечить сохранность копий документов, переданных Клиентом, и/или по требованию Клиента утилизировать их.

#### **Обязанности Клиента.**

- a) Своевременно предоставить всю достоверную информацию и документацию, необходимую Исполнителю, своевременно сообщать о ранее и вновь возникших обстоятельствах, имеющих значение для срока, порядка и качества предоставляемых юридических услуг.
  - b) Своевременно оплатить юридические услуги, оказываемые Исполнителем, согласно условиям договора (квитанции-договора).
  - c) Своевременно принять юридические услуги, предоставляемые Исполнителем, согласно условиям договора и настоящим Правилам.
  - d) Своевременно оплатить госпошлины, иные платежи и услуги государственных/муниципальных органов, иных инстанций, связанные с оказанием юридических услуг, а также оплатить иные госпошлины и платежи, предусмотренные действующим законодательством РФ.
  - e) До заключения договора (квитанции-договора) сообщить Исполнителю о необходимости оказания юридических услуг в срочном порядке.
  - f) Рассмотреть и подписать акты оказанных юридических услуг (или акты по определенному этапу) и/или представить мотивированный письменный отказ от их подписания, содержащий обоснованные и аргументированные возражения, в течение 3 (трёх) календарных дней с момента направления Клиенту соответствующего акта. Указанные акты (отказы) направляются в адрес Клиента посредством использования электронной или почтовой (курьерской) связи, или вручаются лично Клиенту.
  - g) Обеспечить условия оказания юридических услуг путём подписания и выдачи доверенностей, заявлений, ходатайств, запросов, писем, иных необходимых документов, связанных с надлежащим оказанием юридических услуг, в течение 3 (трёх) календарных дней с момента их истребования Исполнителем.
  - h) Оказывать всемерную помощь Исполнителю для надлежащего оказания юридических услуг, включая предоставление ответов на запросы Исполнителя, рассмотрение и утверждение подготовленных Исполнителем проектов документов.
8. Стороны вправе направлять друг другу запросы и требовать получения ответов на них посредством использования электронной (почтовой, телефонной) связи, в мессенджерах.
9. Стороны обязаны предоставлять друг другу ответы на запросы в течение 2 (двух) календарных дней от даты их отправки.
10. Клиент вправе отказаться от исполнения договора (квитанции-договора) при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых ей расходов.

11. Исполнитель вправе отказаться от оказания юридических услуг при отсутствии возможности их предоставления.
12. Исполнитель вправе оказывать юридические услуги поэтапно. В случае если юридические услуги имеют результат, до исполнения всех юридических и фактических действий, то юридические услуги считаются оказанными.

#### **Условия расторжения договора.**

13. Клиент вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:
  - Разглашения Исполнителем конфиденциальной информации.
  - В случае невыполнения Исполнителем оговоренных Договором услуг в порядке, предусмотренном условиями договора (квитанции-договора) и настоящими Правилами.
  - В иных случаях, предусмотренных договором (квитанцией-договором).
  - В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
14. Исполнитель вправе отказаться от оказания юридических услуги/или расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:
  - Предоставления Клиентом недостоверной и/или неточной информации (документов).
  - Несвоевременного и ненадлежащего обеспечения Клиентом необходимой информацией, требуемой для выполнения своих обязательств, связанных с оказанием юридических услуг.
  - Неоказания Клиентом содействия действиям Исполнителя в необходимых случаях, определяемых Компанией.
  - Отказа Клиента от рассмотрения либо неполучения от него ответа в установленный срок.
  - Невыполнения Клиентом правомерных требований Компании в течение 2 (двух) календарных дней от даты отправки соответствующего требования.
  - Отказа Клиента либо непредставления обоснованного отказа от рассмотрения и подписания соответствующего акта (скана), направленного Клиенту посредством электронной или почтовой (курьерской) связи, либо лично переданного Клиенту, в течение срока, предусмотренного условиями договора (квитанции-договора) или настоящими Правилами.
  - Предъявления Клиентом дополнительных требований и иных условий, не предусмотренных условиями договора (квитанции-договора).
  - Создания Клиентом условий, препятствующих выполнению обязательств, связанных с оказанием юридических услуг.
  - Если в начале(процессе) оказания юридических услуг становится очевидным, что их дальнейшее оказание приведёт (может привести) к нарушению законодательства РФ.

- При подготовке к оказанию юридических услуг или в процессе их предоставления выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего предоставления юридических услуг.
  - Неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств, связанных с оказанием юридических услуг, а также нарушения Клиентом требований и условий, предусмотренных настоящими Правилами.
  - Наличия у Исполнителя Клиентов, имеющих противоположные интересы, и возникновения конфликта интересов.
  - Наличия угрозы противоправных посягательств со стороны Клиента, процессуальных и иных оппонентов Клиента.
  - Невыполнения Клиентом обязательств по оплате юридических услуг и иных обязательств, предусмотренных условиями договора (квитанции-договора) и/или настоящими Правилами.
15. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для выполнения своих обязательств по оказанию юридических услуг, в том числе экспертов, иных специалистов в сфере юриспруденции. Компания не несёт ответственность за качество иных услуг (работ), связанных с выполнением технических, кадастровых, земельных, оценочных и иных работ (услуг), предоставляемых Клиенту государственными (муниципальными) органами и/или иными организациями.

#### **Условия коммуникаций сторон**

16. Исполнитель и Клиент вправе заключить договор и приложения к нему путём обмена электронными документами в отсканированном виде, скреплёнными печатями и подписями сторон, посредством использования электронной связи и направления электронных документов по адресам электронных почт, которые указаны в договоре.
17. При электронном способе обмена документами электронные копии документов, переданные и полученные сторонами по электронной связи, признаются действительными и имеющими полную юридическую силу, в том числе при разрешении споров между сторонами в суде (арбитражном суде).
18. Стороны договорились о том, что любая информация и данные компьютеров сторон, имеющих доступ в Интернет, относящиеся к переписке сторон, имеют полную юридическую силу, являются надлежащими, допустимыми, относимыми, достоверными доказательствами, могут быть использованы при разрешении споров между сторонами в суде или арбитражном суде.
19. При обмене документами посредством электронной связи по требованию Клиента другая сторона обязана в течение 10 (десяти) дней передать оригинал документа на бумажном носителе, переданного по электронной связи, запросившей стороне заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой (курьерской) связи или вручить лично в руки Клиенту.

20. Исполнитель и Клиент обязаны информировать друг друга об изменениях своих данных и реквизитов для обмена документами, осуществления взаимодействия, адресов, номеров телефонов, банковских, платёжных и иных реквизитов, других данных, указанных в договоре и/или квитанции-договоре, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня вступления соответствующих изменений в силу.

#### **Стоимость услуг.**

21. Предоставление юридических услуг осуществляется на основании договора и/или квитанции-договора в соответствии с настоящими Правилами и прайс-листом Исполнителя, действующим на дату начала оказания услуг. Цены, указанные в прайс-листе указаны не в безусловном значении и не в категоричном выражении. Исходя из индивидуальных особенностей работы с конкретным Клиентом, с учётом специфики и нюансов конкретного дела стоимость юридических услуг может изменяться как в меньшую, так и в большую сторону от цен, указанных в прайс-листе Компании, и должна быть согласована Клиентом и Исполнителем.

22. В стоимость предоставляемых юридических услуг не входят государственные пошлины и иные сборы, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, процессуальные и административные расходы, расходы на оплату услуг нотариуса, почтовые, телеграфные и телефонные расходы, затраты, связанные с посещением (поездками) и получением необходимой информации от государственных (муниципальных) органов и иных организаций, расходы на проведение кадастровых (инвентаризационных и т.п.) и иных необходимых работ, иные затраты (расходы), подтверждённые документально и (или) по устной (письменной) договорённости Клиента и Исполнителя.

23. В стоимость юридических услуг входит оплата работы юристов Исполнителя и третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для оказания юридических услуг.

24. В случае если работа срочная: например, менее 5 (пяти) календарных дней до начала судебного заседания, менее 3 (трех) календарных дней до осуществления юридически значимого действия, либо «на ночь глядя», либо в выходные и праздничные дни, а также в иных подобных ситуациях Исполнитель вправе применить повышающий коэффициент. Вышеуказанные условия, отличающиеся от обычных условий, должны быть предварительно согласованы сторонами и указаны в договоре (квитанции-договоре). Клиент не вправе предъявлять дополнительные требования, не согласованные сторонами.

#### **Ответственность сторон.**

25. Исполнитель несёт ответственность за ненадлежащее оказание юридических услуг в случае наличия в этом вины Исполнителя. Исполнитель не может нести какую-либо ответственность за результат по делу, связанному с оказанием юридических услуг, предусмотренных

договором и/или квитанцией-договором, и не предоставляет гарантию успеха, что соответствует действующему законодательству РФ.

26. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее качество юридических услуг в случаях нарушения Клиентом своих обязательств, предусмотренных договором (квитанцией-договором), в случаях нарушения Клиентом настоящих Правил.
27. Клиент несёт ответственность за все последствия несоответствия действительности сведений и информации, предоставленных им Исполнителю, несвоевременного представления необходимых сведений и информации, истребуемой Исполнителем, несвоевременного представления либо непредставления ответов на запросы Исполнителя.
28. Исполнитель не несёт ответственности за ненадлежащее оказание юридических услуг, возникшее по вине Клиента, государственных (муниципальных), судебных органов и иных организаций, их должностных лиц.
29. Исполнитель оказывает юридические услуги, руководствуясь принципами максимального обеспечения и учета интересов Клиента, в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами иными правовыми документами, размещенными на сайте.